

AVVISO PUBBLICO, INDIRIZZATO A SOGGETTO ISCRITTO NEL REGISTRO REGIONALE DEI SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE INTERESSATI ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DI AUTONOMIA, DI CUI ALL'ART. 19 DEL D.P.REG. 190/2011, PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER LA PROMOZIONE ED IL SUPPORTO ALL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati:

- La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la legge regionale 6/2006 '*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*', che all' art.6, comma 1, lettera i) prevede fra i servizi del sistema integrato la promozione dell'amministrazione di sostegno legale di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6
- la legge regionale 16 novembre 2010, n. 19 '*Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli*', che detta norme per la promozione, la valorizzazione e l'organizzazione dell'amministratore di sostegno, quale strumento di aiuto e tutela dei soggetti legittimati ad avvalersene, prevedendo tra i diversi interventi a ciò finalizzati l'istituzione e la gestione, per il tramite dei Servizi sociali dei Comuni, di sportelli volti alla promozione ed il supporto all'istituto in parola
- l'articolo 3, comma 3 del D.P.Reg. 2 agosto 2011 n. 190 '*Regolamento di attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19*', il quale prevede che l'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni può affidare la gestione dello Sportello a uno o più enti del terzo settore iscritti al Registro regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia, tramite convenzioni o protocolli d'intesa redatti secondo uno schema tipo allegato al regolamento
- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo Settore";
- La propria determina n. 162 del 13.04.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tarcento - Ente gestore in avvalimento del Servizio Sociale dei Comuni (di seguito SSC) dell'UTI del Torre, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento dello sportello per la promozione ed il supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno, mediante convenzione con ente del terzo settore iscritto nel Registro regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia, di cui all'art. 19 del d.p.reg. 190/2011.

L'attività affidata sarà regolamentata da apposita convenzione che verrà stipulata solo con soggetti in possesso dei requisiti di cui al D.P.Reg. 190/2011, capo V.

DURATA: la convenzione avrà validità di mesi 36 decorrenti dal 01.06.2018;

CONTENUTI E FINALITÀ: gestione tramite esternalizzazione dello sportello per la promozione ed il supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno istituito presso il Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Torre, sito sul territorio di competenza del SSC UTI del Torre. Detta gestione prevede:

1. l'affiancamento con personale qualificato e la 'formazione in situazione' del gruppo di volontari locali già presente presso lo sportello attivato nel 2015;
2. la realizzazione ed il coordinamento delle seguenti attività:

- a) informazione, orientamento e supporto alla redazione o stesura completa dei ricorsi, delle successive istanze al Giudice Tutelare e delle relazioni/rendiconti annuali, prevedendo, in caso di necessità dell'utenza, anche il deposito del ricorso in Tribunale;
- b) collaborazione e supporto agli uffici di servizio sociale attraverso: redazione e deposito dei ricorsi, attività di notificazione, consulenza tecnica e giuridica individuale o di gruppo;
- a) ideazione ed attuazione di almeno un evento all'anno informativo e di sensibilizzazione sul tema per ciascun anno di gestione del servizio, privilegiando quali possibili sedi i contesti delle locali strutture (case di riposo, centri diurni e strutture residenziali per persone con disabilità, ecc.);
- b) organizzazione di almeno un percorso formativo nell'arco del triennio di convenzione rivolto a coloro che intendono prestarsi ad assumere la funzione di amministratore di sostegno, ai soggetti fragili potenziali destinatari dell'amministrazione e alle loro famiglie ed agli operatori dei servizi sociali;
- c) diffusione di informazioni e conoscenza sul tema tramite la predisposizione di opuscoli, information on the web ed altri materiali/strumenti divulgativi;
- d) facilitazione delle relazioni tra l'Autorità giudiziaria e i servizi territoriali, con particolare riferimento alla comunicazione di questioni o esigenze riferite ai procedimenti derivanti dalle segnalazioni provenienti dai servizi stessi, ivi compresa la partecipazione ad incontri promossi dall'Autorità stessa;
- e) attività di monitoraggio e valutazione attraverso l'archiviazione documentale di tutta l'attività svolta (numero e tipologia di accessi allo sportello, tipologia delle richieste, ore di attività di front office e back-office, rilevazione ad analisi di eventuali criticità, ecc.) e la compilazione di specifica modulistica che sarà fornita annualmente dall'Ente.

Lo Sportello deve garantire:

- almeno un'apertura settimanale di due ore, con la possibilità di un ampliamento, previo accordo con l'amministrazione, in caso si rilevi un aumento significativo degli accessi allo sportello ed un'attività di back-office sufficiente a curare la redazione di tutti i ricorsi afferenti al servizio ed a garantire l'espletamento delle altre attività sopra dettagliate. Dovrà essere in ogni caso garantita all'utenza la disponibilità di un recapito telefonico, attivo dal lunedì al venerdì per un tempo minimo fisso di ore 2 (due) giornaliere, dedicato, anche in via non esclusiva, alle richieste di appuntamento presso lo sportello;
- un pacchetto di almeno 60 ore nel triennio di consulenza tecnico giuridica rivolta agli assistenti sociali del SSC, da realizzare attraverso incontri d'equipe sul tema, incontri individuali, supporto informativo e consulenze telefoniche.

Per la realizzazione delle attività sopra elencate dovrà essere garantita la messa a disposizione del seguente personale:

- a) un unico operatore con formazione giuridica universitaria e comprovata esperienza, almeno triennale, nel settore dell'amministratore di sostegno – incaricato della gestione e dello svolgimento dell'attività di front office e back-office sopra dettagliata, con un monte ore complessivo presunto pari a 660 ore nell'arco dei 36 mesi. In caso di assenza dovrà esserne garantita la tempestiva sostituzione con altro operatore avente equivalente formazione ed esperienza;
- b) un avvocato, con esperienza in attività giudiziale e stragiudiziale almeno da 7 anni, di cui 5 nel settore specifico dell'amministrazione di sostegno, per l'attività di consulenza giuridica e supervisione dell'attività di front e back-office espletata dall'operatore;
- c) un responsabile/referente unico per tutto l'affidamento e la gestione dei rapporti con l'Ente; l'incarico, per il quale si stima un impegno orario complessivo pari a 180 ore massime, può essere svolto dall'operatore di cui al precedente punto a).

Si precisa che il territorio del Servizio Sociale dei Comuni dell'U.T.I. del Torre è composto dai seguenti Comuni: Attimis, Cassacco, Faedis, Lusevera, Nimis, Povoletto, Taipana, Tarcento. La prestazione è estesa anche agli utenti residenti nei Comuni di Magnano in Riviera, Reana del Rojale e Tricesimo, già compresi nel territorio dell'ex Ambito Distrettuale 4.2.

SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia, di cui al capo V del D.P.Reg. 190/Pres/2011 da almeno sei mesi;
- Soggetti che nel proprio Statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento del servizio;
- adeguata formazione e aggiornamento dei propri volontari.

RIMBORSO SPESE: Il valore della convenzione calcolato per un anno è di € 10.000,00 netti.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste in bilancio, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati ed autorizzati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa specifica per l'attività oggetto della presente convenzione, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi di carburante, che dovranno essere previamente autorizzati, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
- i costi sostenuti e concordati con l'Amministrazione per la formazione dei volontari;
- spese per materiale di consumo, predisposizione e stampa di materiale promozionale ed informativo;
- spese di personale che svolge attività di sportello;
- compensi a terzi per prestazioni e per servizi;
- spese di organizzazione, di segreteria e di gestione;
- marche da bollo per la presentazione delle istanze per la nomina di amministratori di sostegno su segnalazione del Servizio sociale dei comuni e spese di notifica;

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello allegato (Allegato A);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
 - denominazione per esteso dell'organizzazione / Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
 - numero e data di iscrizione nel Registro regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia di cui all'art. 19 del D.P.Reg. 190/2011;
 - data di costituzione;

- numero dei volontari alla data del 31.03.2018;
 - attività prevista da Statuto;
 - insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - che l'organizzazione/associazione ha maturato adeguata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi;
 - che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
 - che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;
3. Progetto tecnico-gestionale (Allegato C in formato libero) che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione ed esecuzione del servizio, l'organizzazione tecnica che intende utilizzare, l'esperienza maturata nell'esecuzione di servizi analoghi, il numero di volontari messi a disposizione, i rapporti con il territorio. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tarcento in Piazza Roma 7, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente comune.tarcento@certgov.fvg.it, entro le **ore 24:00 del 4 maggio 2018**. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE :

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente avviso (Allegato B), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le domande presentate verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

| MAX PUNTI 100 | |
|---|------------------|
| PARAMETRI | MAX PUNTI |
| Modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché organizzazione utilizzata: <ul style="list-style-type: none"> - qualifica (formazione ed esperienza) del personale messo a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto di convenzione; - numero di operatori messi a disposizione del progetto (con attività diretta o per sostituzioni); - modalità con cui sono garantiti adeguata formazione e aggiornamento dei propri volontari; - modalità di gestione dei rapporti con l'Ente e riscontro dell'attività di controllo da parte del responsabile/referente unico del progetto; - congruità del progetto rispetto alle caratteristiche del territorio e del tema 'amministrazione di sostegno'; - offerte aggiuntive e migliorative. | 55 |
| Numero progetti realizzati nell'ambito di attività del presente avviso: <ul style="list-style-type: none"> - mesi di gestione degli sportelli per la promozione ed il supporto all'istituto dello amministratore di sostegno in convenzione con enti pubblici. | 30 |
| Numero dei volontari messi a disposizione. | 5 |
| Rapporti con il territorio: <ul style="list-style-type: none"> - livello di conoscenza del territorio; - capacità di sviluppare reti. | 10 |

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di valutazione che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento della proposta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

| | |
|------|------------------|
| 0,10 | Non migliorativa |
| 0,20 | Minima |
| 0,30 | Limitata |
| 0,40 | Evolutiva |
| 0,50 | Significativa |
| 0,60 | Sufficiente |
| 0,70 | Discreta |
| 0,80 | Buona |

| | |
|------|---------------|
| 0,90 | ottima |
| 1 | Massima/piena |

PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, si terrà **il giorno 11 maggio 2018 alle ore 09:00** presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni presso Villa Pontoni – Via Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato, mezzo PEC/fax, ai soli operatori che avranno presentato l'offerta. La seduta è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Il Presidente della commissione giudicatrice manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di un documento di identità personale.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Procedura di Ricorso: T.A.R. del Friuli Venezia Giulia, entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione della procedura ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Marina Mansutti Funzionario T.P.O. Area Assistenza.

Per informazioni tecniche ed amministrative: dott.ssa Daisy Scuor - tel. 0432/783468 int.2 email: daisy.scuor@com-tarcento.regione.fvg.it

Il Funzionario T.P.O. Area Assistenza
dott.ssa Marina Mansutti

sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

VERIFICA DOCUMENTO

| DATI DOCUMENTO INFORMATICO | |
|----------------------------|--|
| Data di verifica | 16/04/2018 |
| Nome | AVVISO PER AFFIDAMENTO SPORTELLO ADS_2018.PDF.P7M |
| Impronta | B3C47159065E7B8501F188E92B0875B2005F5E7588A3BBEFD13EAA368311FFDD |
| Dimensione (Byte) | 342,916 |

| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO | |
|-----------------------------|----------------------|
| Estremi prot. | GEN-GEN-2018-10424-P |
| Verso | Partenza |
| Data registrazione | 16/04/2018 |

| FIRME DIGITALI | |
|----------------|---|
| Numero firme | 1 |

| FIRMA 1 | |
|---|--|
| Firmatario | MARINA MANSUTTI |
| Codice Fiscale | MNSMRN72L68L483D |
| Codice Identificativo | 15429544 |
| Ente Certificatore | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 |
| Organizzazione | non presente |
| Stato | IT |
| Algoritmo | SHA-256 |
| Impronta della Firma | 64 FA D2 F2 97 E8 9C 0B 42 D0 60 83 C6 D5 A7 86 90 ED 2E 16 24 6B 72 53 72 B6 D6 4E 62 DC EA FE 1A 4D 52 6C 3E 2A C9 7D DD C2 B2 1E 67 A2 CB ED 58 09 EE 34 D5 05 D6 B5 5F 50 E5 57 9B 84 D5 31 C0 CF 13 E1 0E 48 41 E7 3A 36 BB 1C 3F 02 35 55 35 09 15 2B 99 A6 B2 06 F2 3A 08 02 4D BB 5F 98 13 04 54 CD 0B CA 66 86 20 9C BD 2A AB 26 32 CD 14 F7 E6 14 F6 49 BE 4F 87 84 9A 1D 43 73 8D 25 06 7E E7 30 1A 34 86 07 64 05 4B 08 12 38 E2 B1 74 83 10 0B AF 17 0E 64 6C 49 42 6C 07 85 41 F3 20 C1 65 93 DC 7A 43 F7 98 CA D1 C4 45 7D F8 2B 4E 09 1E 2A FE F3 9D 27 90 69 A4 A4 6C 05 A5 A6 4F 61 69 03 51 49 E8 70 A9 67 B0 23 7A 33 CD BC 0D 2B DA 75 D5 06 0A 89 AE 4B 27 34 54 CE 17 1D 4C 54 10 6C 76 23 86 62 63 CD F6 08 F3 2B C3 3F 42 A1 B8 D8 4B 92 2F 39 81 2E CB E9 71 51 10 97 |
| Data e ora della Firma | 16/04/2018 07:53:12 GMT |
| Validità del certificato | Dal 07/04/2016 00:00:00 GMT al 07/04/2019 23:59:59 GMT |
| Certificato del Firmatario valido | |
| Verifica CRL eseguita | |
| Firma Valida | |