

Prot 26872/2-1 del 29/11/2016

**AVVISO PUBBLICO SEMPRE APERTO PER LA CREAZIONE DI UN ALBO SOGGETTI ACCREDITATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO PER MINORI, SOLI O CON GENITORE. PERIODO 01.01.2017-31.12.2022**

Richiamate

La determinazione di approvazione del presente avviso n. 602 del 29/11/2016

L.328/2000 L.R. 6/2006 l.r. 23/2012

- il DGR 1032/2011 “Atto di indirizzo per l’affidamento di servizi del sistema integrato”

- il D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”

Il Servizio Sociale dei Comuni – Ambito Distrettuale di Tarcento n.4.2 – Ente gestore Comune di Tarcento invita i soggetti professionalmente qualificati per l’erogazione di servizi di accoglienza in strutture residenziali educative per minori, soli o con genitore, funzionanti sulle 24 ore per 365 giorni all’anno e che presentano i requisiti indicati a presentare domanda per l’inserimento della struttura stessa in apposito elenco di strutture convenzionate.

**1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL PRIMO ACCREDITAMENTO E DISCIPLINA NUOVE RICHIESTE**

I soggetti gestori interessati, in possesso dei requisiti richiesti di cui al successivo art 3, potranno presentare apposita domanda, secondo il fac simile allegato al presente avviso e completa della documentazione richiesta, presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente gestore Comune di Tarcento – Ambito Distrettuale di Tarcento n.4.2 –P.zza Roma 7 – 33017 TARCENTO.

L’offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00** del giorno **mercoledì 14.12.2016** per iscritto, redatta in italiano e recapitata direttamente con qualunque mezzo ritenuto idoneo ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata saranno presi in esame nelle successive sessioni di valutazione. A partire dal 2017 i soggetti in possesso dei requisiti richiesti non accreditati possono presentare domanda di inserimento nell’albo **entro il 30 SETTEMBRE di ciascun anno**. I plichi pervenuti entro la scadenza indicata saranno presi in esame entro 90 giorni e, se in possesso dei requisiti previsti, i soggetti verranno inseriti nell’elenco, con contestuale pubblicazione dello stesso aggiornato sul sito web dell’Ambito [www.ambitotarcento.it](http://www.ambitotarcento.it) – sezione bandi e avvisi senza ulteriori formalità per affidamenti a partire dal primo gennaio dell’anno successivo.

Resta salva la possibilità da parte del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito Distrettuale di Tarcento n.4.2 - d’ora in poi “Ambito” -, in caso di urgenza e/o situazioni che richiedano strutture con caratteristiche non presenti tra quelle inserite nell’albo, a giudizio insindacabile dell’Ambito, o qualora le stesse non abbiano disponibilità di accoglienza, di avvalersi della collaborazione di ulteriori strutture, senza che

quelle già accreditate possano eccepire alcunché. Tali strutture dovranno sanare la loro posizione presentando documentazione per l'accREDITamento entro i termini prescritti di volta in volta dall'Ambito.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Responsabile del procedimento e del provvedimento: Anna Mansutti mail ambito@com-tarcento.regione.fvg.it tel. 0432/784724

## **2. SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda tutti i soggetti che gestiscono, in conformità a quanto prescritto dalle norme vigenti, strutture residenziali educative per minori, soli o con genitore/i presenti nel territorio italiano.

## **3. REQUISITI RICHIESTI**

1. Possesso dei requisiti previsti dal Regolamento di esecuzione della LR 33/1988 art 15 per le strutture di accogliimento residenziale per finalità assistenziali di cui all'art 1 co 1 del Decreto del Presidente della Giunta 14 febbraio 1990 n. 083/Pres.

2. Possesso della documentazione abilitante al funzionamento di cui alla norma regionale richiamata o in base alla normativa vigente nella Regione in cui si trova la struttura da cui si evinca anche la data di consegna all'organo competente e l'indicazione dei termini previsti dalla normativa di riferimento per struttura funzionante sulle 24 ore per 365 giorni all'anno.

2. Requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo a tutti i soggetti muniti di legale rappresentanza e come identificati dall'art 80 stesso, compatibilmente con la natura del soggetto presentante istanza per quanto riguarda i requisiti relativi alla struttura.

3. Per tutto il personale presente, volontario o dipendente, l'organizzazione dovrà almeno garantire l'assenza di condanne penali per reati significativamente ostativi rispetto al servizio in oggetto.

4. Presenza di un coordinatore della struttura per almeno 30 ore la settimana (fatto salvo strutture denominate "gruppi-appartamento" per le quali è richiesta la reperibilità telefonica per il medesimo monte ore).

## **4. COMPOSIZIONE DELLA RETTA BASE ED EVENTUALI SERVIZI INTEGRATIVI**

La retta base deve comprendere i seguenti costi:

1. costi del personale (comprensivi di retribuzione, assicurazioni, oneri per la sicurezza, oneri previdenziali e ogni altro onere previsto per legge, formazione e supervisione compresi)
2. costi generali (es. locali, utenze, costi amministrativi, igiene degli ambienti e dell'abbigliamento)
3. assicurazioni RC e infortuni per gli ospiti
4. eventuali rimborsi ai volontari

e garantire i seguenti servizi:

- vitto e somministrazione dei pasti (almeno 3 al giorno)
- igiene dei locali e dell'abbigliamento anche con la collaborazione degli eventuali soggetti inseriti
- sostegno educativo volto all'inserimento scolastico, lavorativo e sociale
- assistenza nel tempo libero

Ogni altro servizio o costo incluso nella retta potrà essere indicato dalla Comunità e potrà contribuire ad orientare la scelta della Comunità stessa (es. trasporti, farmaci da banco, abbigliamento, etc).

## 5. DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto gestore dovrà presentare, per ciascuna struttura che intende convenzionare, in plichi separati, la documentazione sotto descritta:

**BUSTA A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “AVVISO PUBBLICO SEMPRE APERTO PER LA CREAZIONE DI UN ALBO SOGGETTI ACCREDITATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO PER MINORI, SOLI O CON GENITORE. PERIODO 01.01.2017/31.12.2022-DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” contenente:

1. istanza in bollo (se dovuto, in caso contrario dichiarare i titoli di esenzione) e autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante attestante (ALLEGATO A):

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo a tutti i soggetti muniti di legale rappresentanza come descritti nello stesso art. 80, compresi i soggetti cessati nell'anno precedente la formulazione dell'istanza;
- dichiarazione che la struttura che si intende convenzionare è in possesso della corretta e completa documentazione prevista dalle vigenti norme statali e locali;
- dichiarazione relativa alla totalità del personale presente accertante il rispetto dei requisiti previsti;
- dichiarazione di presa visione e accettazione dei contenuti della convenzione-quadro che disciplinerà i rapporti tra soggetto gestore e Ente gestore
- dichiarazione del legale rappresentante attraverso la quale si impegna a comunicare all'Ente Gestore ogni variazione rispetto alla struttura, ai permessi, all'organico successivamente alla presentazione della documentazione, garantendo comunque il rispetto dei requisiti previsti dal presente avviso, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione all'albo.

2. copia della documentazione abilitante al funzionamento per struttura funzionante sulle 24 ore per 365 giorni all'anno da cui si evinca anche la data di consegna all'organo competente e l'indicazione dei termini previsti dalla normativa di riferimento.

3. statuto o atto costitutivo (o altro atto da cui da cui si desume la natura e la ragione sociale dell'Ente)

4. carta dei servizi da cui si evincano almeno:

- a) la storia e le modalità organizzative,
- b) i servizi offerti (compresi i destinatari)
- c) gli obiettivi educativi,
- d) l'approccio metodologico/educativo e gli strumenti progettuali

5. ALLEGATO B compilato in ogni sua parte a firma di un legale rappresentante

6. curriculum del coordinatore della struttura, firmato e datato dallo stesso, su formato europeo da cui si evinca, in particolar modo, il possesso di titoli significativi nella gestione del servizio in oggetto e l'esperienza di lavoro già maturata in settori analoghi.

7. curriculum vitae su formato europeo degli eventuali educatori che si intendono impiegare per la gestione della struttura firmato dagli interessati

8. curriculum vitae su formato europeo degli eventuali volontari che si intendono impiegare per la gestione della struttura firmato dagli interessati

**NB tutti i curricula, debitamente sottoscritti, devono recare liberatoria alla verifica del casellario giudiziario sottoscritta dagli interessati**

9. Tariffario (con la specifica dei costi e dei servizi inclusi nella retta base) dettagliato per tutte le tipologie di utenza prevista (es. minori per fascia d'età, minore e genitore, etc.) per l'accoglienza residenziale e per i servizi semi residenziali qualora previsti (specificare le modalità). Se possibile, utilizzare ed eventualmente integrare il fac simile di tariffario allegato (ALLEGATO C).

## 6. PROCEDURA DI AMMISSIONE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

Le domande pervenute entro i termini indicati dal presente avviso verranno esaminate da apposita commissione informalmente nominata e convocata, **dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle candidature**, dalla Responsabile PO il giorno **mercoledì 14.12.2016** con eventuale prosecuzione dei lavori in data e orari successivi. A conclusione dell'esame delle domande, che in ogni caso dovrà avvenire entro 60 giorni dal termine per la presentazione delle istanze, verrà stilata una lista delle strutture idonee all'accREDITAMENTO a giudizio insindacabile della commissione e inserite nell'albo pubblicato sul sito dell'Ambito.

Coloro che non dovessero venir ritenuti idonei per carenza di requisiti, o per i quali si richieda un'integrazione della documentazione presentata, in sede di valutazione delle domande, saranno informati con apposita comunicazione via Pec.

Qualora, in seguito a successiva verifica sulle dichiarazioni in autocertificazione, fossero riscontrate inidoneità e/o dichiarazioni mendaci, si provvederà a depennare la struttura dall'elenco con automatico scioglimento della convenzione eventualmente già stipulata e comunicazione inviata alla struttura stessa oltre ad eventuali provvedimenti di legge.

## 7. SUCCESSIVI CRITERI DI SCELTA PER L'INSERIMENTO

In relazione alle esigenze particolari del caso verranno valutate le caratteristiche specifiche del servizio offerto in materia di:

- 1.coerenza tra tipologia d'utenza e fascia d'età accolte dalla struttura e situazione oggetto dell'inserimento
2. disponibilità di posti al momento della richiesta
3. caratteristiche del servizio, degli operatori e delle prestazioni offerte in riferimento a bisogni e condizioni di ciascun minore (eventuali servizi aggiuntivi, particolari profili professionali presenti o caratteristiche del personale impiegato migliorative rispetto ai requisiti minimi e particolarmente funzionali agli obiettivi dell'intervento educativo in oggetto)
4. caratteristiche della struttura in riferimento a bisogni e condizioni di ciascun ospite (disponibilità locali e localizzazione anche in riferimento alle reti di trasporto e mezzi pubblici per il collegamento con reti scolastiche, sanitarie e sociali istituzionali e non, idoneità/non idoneità del contesto sociale in cui è inserita la struttura in relazione alle esigenze/problematicità degli ospiti)
5. compatibilità con altri ospiti
6. conformità della struttura con eventuali elementi emergenti dai provvedimenti delle Autorità Giudiziarie
7. economicità a parità di condizioni garantite
8. eventuali indicazioni provenienti dal genitore/i qualora coinvolgibile in funzione del benessere del minore

9. eventuali valutazioni di idoneità o non idoneità della struttura rispetto alla tipologia di inserimento derivanti da precedenti esperienze documentate con breve relazione prevista dall'articolo 3 della convenzione quadro.

Sulla base di questa valutazione all'interno dell'albo delle strutture accreditate verrà individuata da ciascun responsabile del caso la struttura più idonea all'inserimento del minore.

In caso di inserimenti di urgenza ed emergenza (ex art. 403 del c.c.) o di assenza di soggetti idonei a soddisfare le particolari esigenze all'interno dell'albo delle strutture accreditate, potrà essere individuata una struttura diversa da quelle ricomprese nell'albo, come indicato nell'art. 1 del presente avviso.

## **8. DURATA E STIPULA CONVENZIONE**

La stipula della convenzione avverrà dopo la verifica dei requisiti e ha mero valore di iscrizione nell'albo senza far sorgere per i soggetti alcun diritto in merito ad una dimensione minima di inserimenti e conseguenti benefici economici.

La presente procedura di accreditamento ha caratteristica di un albo sempre aperto, aggiornato annualmente in base alle domande pervenute e all'istruttoria effettuata. La scadenza della convenzione quadro è fissata, anche per i soggetti successivamente convenzionati in base agli aggiornamenti annuali, al 31.12.2020, salvo motivata revoca per motivi di pubblico interesse sopravvenuti. In tal caso nessun risarcimento potrà essere riconosciuto ai soggetti iscritti.

## **9. STIPULA SINGOLI PROGETTI DI INSERIMENTO**

La stipula dei singoli progetti avverrà sulla base di relazione redatta dal responsabile del caso sulla base delle esigenze, dei bisogni e degli obiettivi condivisi con la struttura.

## **10. CONTENUTI DELLA CONVENZIONE E PROVVEDIMENTI DELL'ENTE**

Per quanto concerne i contenuti dell'accordo si fa riferimento alla convenzione quadro allegata al presente avviso.

Per il singolo inserimento, sulla scorta di una relazione sociale stilata in base agli elementi di valutazione di cui all'art 7, viene assunto provvedimento di impegno di spesa. Il valore del singolo inserimento è determinato dalla durata individuata in relazione e dalla tipologia delle prestazioni offerte all'interno del servizio richiesto, fermo restando la possibilità di interrompere il progetto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compresa la valutazione dell'andamento del progetto.

In relazione a ciascun inserimento la Comunità si assume gli oneri della tracciabilità e si impegna sin da ora ad ottemperarvi ai sensi della L. 136/2010.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di TARENTO con sede in Piazza Roma, n.7. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ambito distrettuale, Anna Mansutti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue:  
Amministrazione Competente: Comune di Tarcento, Piazza Roma, n.7 – 33017 TARENTO (UD);  
Responsabile del Servizio: Mansutti Anna – Ambito distrettuale di Tarcento – Servizio Sociale dei Comuni.  
Responsabile del Procedimento e del procedimento: Mansutti Anna – Ambito distrettuale di Tarcento – Servizio Sociale dei Comuni.

## **12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato presso:

- Albo pretorio on-line Comunale del Comune di Tarcento;
- sito web dell'Ambito Socio Assistenziale di Tarcento;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Anna Mansutti

*Firmata digitalmente*